

Manual del Proceso de Inscripción

Como primer paso, los estudiantes deben ingresar al Módulo de Calificaciones desde la página principal de la Universidad de Falcón <http://www.udefa.edu.ve/> ubicándose en la sección “Estudiantes” y haciendo clic en el link correspondiente a “Módulo de Alumnos” (ver figura 1). Para ingresar se debe iniciar sesión con la clave del semestre que acaba de culminar.



Figura Nº 1: Página Principal de la UDEFA/sección Estudiantes

Se desplegará la pantalla de acceso al Módulo de Alumnos (ver figura 2) para ingresar, debes colocar la cédula, clave y el texto de seguridad.



Módulo de Calificaciones

Alumnos

Reciba una cordial Bienvenida.

Hoy es: 21/06/2011

Si la página queda en blanco intenta descargar el IE7 (**Sistemas operativos compatibles:** Windows XP Service Pack 2; Windows XP Service Pack 3) Descárgalo [aquí](#)
O intenta descargar Mozilla Firefox. Descárgalo [aquí](#)

Cédula:

Clave:

Si eres un alumno Reincorporado, deja el campo Número de Factura vacío

Ingresar el texto mostrado en la imagen

- Para Ingresar debes colocar tu cédula con la "V" o "E" antes del número.

- Si su cédula es menor de 10 millones colocar cero (0) después de la "V"

Ejemplos:
V16455878
V09456456
E81236456

Cualquier Duda info@udefa.edu.ve

Figura N° 2: Pantalla de Acceso al Módulo de Calificaciones

Una vez autorizado el acceso al Módulo de calificaciones, se despliega la pantalla que se observa en la figura N°. 3.

UDEFA
Universidad de Falcón

Módulo de Calificaciones

Alumnos

Principal Ver Historial Ver Horarios **Estado Cuenta** Propuesta Proyecto Cerrar Sesión

PÉREZ, PEDRO

Calificaciones Acumuladas Período: 2011-1

LA FECHA TOPE PARA RECIBIR SOLICITUDES ESPECIALES: 15/07/2011

AVISO: SÓLO SE RECIBIRÁN SOLICITUDES ENVIADAS DESDE ESTE MÓDULO. NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES POR ESCRITO

Sección	Materia	C1	C2	C3	C4	%Acum.	Def.
G2AA02	MATEMATICA II	0	0	0	0	0	0
G2BA02	TEORIA DE LA ORGANIZACION	0	0	0	0	0	0
G2DA02	INGLES II	0	0	0	0	0	0
G2EA02	CONTABILIDAD II	0	0	0	0	0	0
G2FA02	INFORMATICA II	0	0	0	0	0	0
G4EA04	MET. DE LA INVESTIGACION	0	0	0	0	0	0

Solicitudes

Const. Estudios

Tarjeta de seguridad

A4: E4:

Solicitar

Solicitudes Especiales

Paralelos

Tarjeta de seguridad

U4: F3:

Solicitar

Programa de Planificación

G2AA02

G2BA02

G2DA02

G2EA02

G2FA02

G4EA04

Tabla comparativa del Nivel de logro obtenido

Versión para Imprimir

Cualquier Duda info@udefa.edu.ve

Figura Nº 3: Pantalla principal Módulo de Alumnos

Desde esta pantalla se observan las notas correspondientes a cada uno de los cortes académicos del período en curso, **si el alumno posee una factura con más de una semana de vencimiento, no podrá visualizar sus notas hasta no solventar su deuda con la Universidad.** Se podrá acceder a la información correspondiente al estado de cuenta, haciendo clic, en el botón “Estado Cuenta” desde el menú principal.

Se mostrará la pantalla principal de “Estado Cuenta” donde se observa la información correspondiente a si el alumno posee una deuda, ya sea con el Banco Mercantil o directamente con la Universidad (ver figura Nº 4). Además, se muestra un mensaje indicando si el alumno posee una deuda pendiente con la biblioteca, de ser así, el sistema no mostrará la clave de inscripción para el próximo período académico ni la tarjeta de coordenadas de seguridad hasta que no resuelva la situación de morosidad con el Centro de Información y

Documentación. En esta pantalla también se muestra la confirmación de la validación del último depósito realizado por el alumno.

Fecha: 2011-06-27



Estado de Cuenta del Alumno: PÉREZ, PEDRO

Cédula: V30999999

Información Actualizada al 05 - 2011

Ver mis pagos

Estatus del último depósito con fecha 2011-06-13 por un monto de 500, ha sido Validado.

Diríjase al Centro de Información y Documentación. Usted tiene una deuda pendiente desde el día: 2011-06-20

Estado de Cuenta con el Banco Mercantil Convenio Estudiantil

Tipo del Documento	Número de Factura	Saldo	Vence
FIN	F-33/004	99	2011-05-04

Saldo deudor con banco Mercantil: 99

Observación: La deuda que usted presenta debe ser cancelada en el Banco Mercantil en su cuenta Personal como estudiante - Convenio Mercantil, cuenta corriente, número: 179454885

Estado de Cuenta con la UDEFA

Descripción	Monto	Fecha de Venc.	Tipo Doc. Referencia
Certificado de Calificaciones	25	2011-05-21	FAC-

Saldo deudor con banco UDEFA: 25

Observación: La deuda que usted presenta con UDEFA debe ser cancelada en las cuentas de la Universidad:
1.- Depósitos en Banco a nombre de UDEFA

BOD
Cta. Cte. 0116-0177-46-0004142969

Banco Mercantil
Cta. Cte.: 0105-0058-39-1058288474

Banco Venezolano de Crédito
Cta. Cte.: 0104-0046-53-0460012856

Nota de Crédito del Estudiante

Descripción	Monto	Fecha de Venc.	Tipo Doc. Referencia
-------------	-------	----------------	----------------------

Usted no presenta Saldo a favor

Leyenda:

FIN: Cuota financiamiento Banco Mercantil.

FAC: Factura pendiente, ya sea concepto de constancia o UC extras inscritas.

ND: Nota de débito. Morosidad por libro en biblioteca o cheque devuelto.

NC: Nota de crédito UC retiradas en el lapso correspondiente o algún excedente en depósito bancario.

Nota: Estos datos son de caracter INFORMATIVO y actualizados el día 05/2011. Para mayor detalle debe dirigirse al Dpto de cobranza

Figura Nº 4: Pantalla Estado de Cuenta

A continuación mostraremos de una manera detallada, las diferentes opciones desde la pantalla “Estado Cuenta”.

Características de la Pantalla Estado Cuenta:

La pantalla contiene en la parte superior derecha, tres botones que se muestran a continuación:

1. **Calcula tu Pago:** Haciendo clic en este botón los alumnos podrán realizar el ejercicio donde se calcula el pago correspondiente a la cancelación de la matrícula de inscripción del próximo período académico. (ver figura N° 5).



Figura N° 5: Botón de Cálculo de Pago

2. **Pago Cuota/Matrícula:** Haciendo clic en este botón (ver figura N° 6) el alumno puede registrar el pago de la cuota de financiamiento o del pago de la matrícula correspondiente a su inscripción, **si el alumno presenta una deuda pendiente con la Universidad, el sistema no le permitirá realizar el depósito correspondiente a la matrícula de inscripción, sólo podrá realizar pagos de facturas pendientes.**



Figura N° 6: Pago Cuota/Matrícula

3. **Solicitud de Negociación de Financiamiento:** En esta opción (ver figura N° 7) el alumno puede realizar una solicitud especial de pago del semestre que posteriormente será evaluada por el departamento de administración:



Figura N° 7: Solicitud Negociación Financiamiento

Características de la Pantalla “*Calcula tu Pago*”:

En esta pantalla se observan los datos del alumno, el período de ingreso a la institución, si es un alumno regular o tiene algún convenio de pago con la universidad y el costo de las UC (unidades crédito) correspondiente a su período de ingreso y carrera, esto se debe que el costo de las unidades crédito varían en función de este período y la carrera. De tener más de una carrera, el alumno debe seleccionar una para hacer el cálculo del pago de la carrera correspondiente.

Posterior a esto, el alumno debe ingresar la cantidad de unidades crédito que desea inscribir, de ser mayor o igual a 14 UC, el sistema muestra la opción de pago financiado, de lo contrario sólo mostrará la opción de pago de contado.

Una vez seleccionado el tipo de pago (de contado figura 8 y financiado figura 9) el sistema muestra el monto a cancelar en la inscripción junto con el costo por el carnet y el seguro estudiantil.

CALCULA EL PAGO DE TU MATRICULA

Nombre: PÉREZ, PEDRO Cédula: V30999999

Tipo de Alumno: Usted es un Alumno Regular

El calculo de su semestre se realiza en función a su período de ingreso o reincorporación y a su carrera: 2010-3

El costo de la UC según su período de ingreso y su carrera es de: 134 Bsf.

Unidades crédito que desea inscribir para el pensum: GPA

Para ser financiado debe inscribir como mínimo 14 unidades de crédito y luego presionar Enter

Seleccione el tipo de pago

1. Contado ☒

Monto a cancelar menos el 5% de descuento por pago de contado 2164.1 + 60 Bsf. por concepto de carnet y seguro estudiantil: 2224.1 Bsf. el total es: **2224.1 Bsf.**

2. Financiado ☐

Figura N° 8: Pantalla Cálculo de Pago de contado

CALCULA EL PAGO DE TU MATRICULA

Nombre: PÉREZ, PEDRO Cédula: V30999999

Tipo de Alumno: Usted es un Alumno Regular

El calculo de su semestre se realiza en función a su período de ingreso o reincorporación y a su carrera: 2010-3

El costo de la UC según su período de ingreso y su carrera es de: 134 Bsf.

Unidades crédito que desea inscribir para el pensum: GPA

Para ser financiado debe inscribir como mínimo 14 unidades de crédito y luego presionar Enter

Seleccione el tipo de pago

1. Contado ☐

Inicial: 1594.6 Bsf. + 60 Bsf. por concepto de carnet y seguro estudiantil: **1654.6 Bsf.** Más dos cuotas de: 341.7 Bsf.

2. Financiado ☒

Figura N° 9: Pantalla Cálculo de Pago con financiamiento

Características de la Pantalla “Pago Cuota/Matrícula”:

Esta opción hace un llamado a dos pantallas diferentes de pago, cuando el alumno tiene alguna deuda pendiente ya sea con la Universidad o con el Banco Mercantil se despliega una pantalla como la que se muestra en la Figura N° 10. En esta pantalla se observan las deudas que el alumno tiene pendientes enmarcadas en dos cuadros diferentes, uno para las deudas con la universidad y la otra para las deudas con el Banco Mercantil por concepto de financiamiento del semestre en curso.

Para registrar el pago, se debe seleccionar el tipo de pago y luego completar el formulario con los datos del depósito o transferencia y presionar el botón “Registrar Pago”

REGISTRO PAGO DEUDA

Nombre: **PÉREZ, PEDRO**

Usted tiene registros de pagos que no han sido validados por un monto de: Bs.f.

Deuda UDEFA	Deuda Mercantil
Total: 25 Bs.f.	Total: 99 Bs.f.

Ingrese los datos de tu depósito. Te será confirmado la validéz del mismo a través de tu módulo de alumno en el apartado “Estado Cuenta”

Pagos UDEFA ☐ Pago Cuota Financiamiento Mercantil ☒

Tipo de Pago: Depósito (*)

Banco: Mercantil (*)

Número del Depósito: 00000011114455 (*)

Monto: 99 (*)

Fecha del Depósito: 2011-06-21 (*)

Observación: Pago deuda con banco mercantil

(*) Campos Obligatorios

Registrar Pago

Figura N° 10: Pantalla Pago Cuota/Matrícula

La otra pantalla que se despliega con esta opción es la del registro de matrícula de inscripción (Ver Figura N° 11) que sólo se podrá observar si el alumno no tiene ninguna deuda pendiente ya sea con la universidad o con el banco.

Lo primero que el alumno debe hacer es inscribir la UC (unidades crédito) que desea inscribir para la carrera, de tener dos carreras, deberá escoger una primero e inscribir las unidades

crédito de una, registrar los pagos para esa carrera y luego seleccionar la otra carrera y repetir el mismo procedimiento.

REGISTRO PAGO MATRICULA

Nombre: PÉREZ, PEDRO
Usted es un Alumno Regular
El costo de la UC según su período de ingreso y su pensum: GPA es:134 Bsf.

Ingrese los datos de tu depósito. Te será confirmado la validez del mismo a través de tu módulo de alumno en el apartado "Estado Cuenta"

UC: 17 [Inscribir UC]

Tipo de Pago: (*)

Banco: (*)

Número del Depósito: (*)

Monto: (*)

Fecha del Depósito: (*)

Observación:

(*) Campos Obligatorios

[Agregar Pago]

Figura N° 11: Pantalla Pago Matrícula (UC)

Una vez registradas las UC se observa cuanto es el monto correspondiente a la cancelación tanto de contado como a crédito del semestre. Esto se observa en la Figura N° 12

REGISTRO PAGO MATRICULA

Nombre: PÉREZ, PEDRO
Usted es un Alumno Regular
El costo de la UC según su período de ingreso y su pensum: GPA es:134 Bsf.

Ingrese los datos de tu depósito. Te será confirmado la validez del mismo a través de tu módulo de alumno en el apartado "Estado Cuenta"

UC: 17 [Inscribir UC]

Tipo de Pago: Depósito (*)

Banco: Mercantil (*)

Número del Depósito: (*)

Monto: (*)

Fecha del Depósito: (*)

Observación:

(*) Campos Obligatorios

[Agregar Pago]

Si desea pagar de Contado
Aun le falta por cancelar de contado: 2224.1

Si desea pagar Financiado
Aun le falta por cancelar para la inicial de su matricula: 1654.6

Figura N° 12: Pantalla Pago Matrícula (UC)

Luego se debe llenar el formulario con los datos ya sea del depósito o la transferencia y presionar el botón “Agregar Pago”. En la siguiente figura se observa el pago ya registrado.

REGISTRO PAGO MATRICULA

Nombre: PÉREZ, PEDRO
 Usted es un Alumno Regular
 El costo de la UC según su período de ingreso y su pensum: GPA es:134 Bsf.

Ingrese los datos de tu depósito. Te será confirmado la validez del mismo a través de tu módulo de alumno en el apartado "Estado Cuenta"

UC: 17 Inscribir UC

Tipo de Pago: (*)

Banco: (*)

Número del Depósito: (*)

Monto: (*)

Fecha del Depósito: (*)

Observación:

(*) Campos Obligatorios

Agregar Pago

Pagos Agregados (Matricula)			
N° Depósito	Monto	Tipo de Operación	Estatus
00004444455555	2224.1	DP	En Proceso
Total Pago:		2224.1	

Si desea pagar de Contado
 Usted ya ha cancelado el pago total de su matrícula de contado

Si desea pagar Financiado
 Usted tiene un saldo a favor de: 569.5

Figura N° 13: Pantalla Pago Matrícula (UC)

Características de la Pantalla “Solicitud de Negociación de Financiamiento”:

En esta pantalla (Ver Figura N° 14) se realiza la solicitud de negociación de financiamiento para aquellas personas que requieran una forma especial de pago, para esto se debe llenar la solicitud completando cada uno de los campos del formulario y presionando el botón “Enviar”. Ésta solicitud será analizada por el personal del Departamento de Administración quienes tendrán la potestad de aprobarla o no, de ser aprobada se le mostrará al alumno desde la pantalla principal de “Estado Cuenta” la aprobación de la misma (ver figura 15) y por lo tanto se activará en la pantalla de pago cuota/matricula  la opción de pago “Tipo de Pago cuota Financiamiento UDEFA”, de lo contrario esta opción no se muestra en la pantalla.

SOLICITUD DE NEGOCIACIÓN DE CRÉDITO ESTUDIANTIL				
Nombre:	PÉREZ, PEDRO		Cédula:	V30999999
GPA				
Unidades de Crédito a Inscribir	17	Saldo Inicial	1000	
Cantidad de Cuotas a Cancelar	3	Fecha de 1era Cuota	2011-06-30	
Cantidad de días entre Cuotas	30			
Enviar				

Figura N° 14: Pantalla Solicitud de Negociación de Financiamiento


Fecha: 2011-06-21


**CALCULA
TU PAGO**


**PAGO CUOTA
/ MATRÍCULA**


**Solicitud de
Negociación de
Crédito UDEFA**

Estado de Cuenta del Alumno: PÉREZ, PEDRO

Cédula: V30999999

Información Actualizada al 05 - 2011

La Solicitud de Negociación para Financiamiento realizada el día 2011-06-21 fue Aprobada

Figura N° 15: Pantalla Principal de Estado Cuenta donde se observa la respuesta a la solicitud de Negociación

Estas son las tres opciones que se observan desde la pantalla principal “Estado Cuenta” desde esta misma pantalla se pueden observar los registros de los pagos realizados ya sea por deuda pendiente o por matrícula de inscripción, presionando el botón “Ver mis pagos”, en la Figura N° 16 se observa el despliegue de esa pantalla.

Estado de Cuenta del Alumno: PÉREZ, PEDRO
Cédula: V30999999

Consulta de mis Pagos

PAGOS DE FACTURAS						
Nº	Tipo de Pago	Nº Depósito	Banco	Monto	Estatus	Nota
1	DP	2147483647	Mercantil	500	Validado	

PAGOS DE MATRICULA							
Nº	Pensum	Tipo de Pago	Nº Depósito	Banco	Monto	UC	Estatus
1	GPA	DP	00004444455555	Mercantil	2224.1	17	En Proceso

LEYENDA
TR = Transferencia
DP = Depósito

Figura N° 16: Pantalla Principal Ver Pagos

Luego de registrar el pago correspondiente a la cancelación de la totalidad de la matrícula de inscripción, ya sea de contado (monto total del semestre, mas carnet y seguro) o financiado (inicial, mas carnet y seguro) el personal administrativo validará estos depósitos (los cuales debieron ser registrados antes de las 3:00 P.M. de la tarde de cada día), de estar correcta la información será enviada la clave y tarjeta de coordenadas de seguridad ese mismo día después de las 7 P.M., esta información será visualizada a través de la pantalla principal de “Estado Cuenta” como se observa en la figura N° 17.



Estado de Cuenta del Alumno: PÉREZ, PEDRO
Cédula: V30999999
Información Actualizada al 05 - 2011
Ver mis pagos

Estatus del último depósito con fecha por un monto de

La clave para ingresar al módulo de Inscripción es: 8882gip7 Descarga tu tarjeta de coordenadas, ten preparada la impresora ya que ésta se muestra una sola vez. [Aquí!!!](#)

Figura N° 17: Pantalla Principal Estado Cuenta

Al presionar sobre el enlace que dice la palabra “**Aquí**” se muestra la tarjeta de coordenadas de seguridad para que el alumno la imprima o le tome una foto como se muestra en la figura N° 18

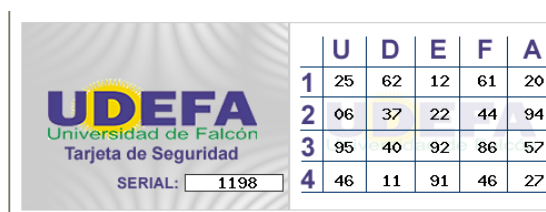


Figura N° 18: Tarjeta de Coordenadas de Seguridad

Caso especial alumnos becados:

Los alumnos que mantienen una beca ya sea con la UDEFA o a través de alguna empresa no necesitan realizar ningún paso administrativo, simplemente deben ingresar al módulo de calificaciones, ingresar a “Estado Cuenta” y presionar el botón “Calcula tu Pago”, ahí observarán un mensaje donde se les indica de mantener la beca que tiene un descuento del 100% de la totalidad de la matrícula. En la figura N° 19 se observa ese mensaje. Los alumnos becados simplemente recibirán su clave de acceso y tarjeta de coordenadas a través de la pantalla “Estado Cuenta”.

CALCULA EL PAGO DE TU MATRICULA

Nombre: FÉLIZ, PEDRO Cédula: V-8898999
Tipo de Alumno: Usted tiene un Convenio de Pago con la UDEFA de tipo: Becados UDEFA y posee un descuento del: 100 %

El calculo de su semestre se realiza en función a su periodo de ingreso o reincorporación y a su carrera: 2010-3

El costo de la UC según su período de ingreso y su carrera es de: 134 Bsf.

Unidades crédito que desea inscribir para el pensum: GPA

Para ser financiado debe inscribir como mínimo 14 unidades de crédito y luego presionar Enter

Seleccione el tipo de pago

1. Contado

☐

Figura N° 19: Caso Alumnos Becados

Siguiendo los pasos indicados anteriormente según sea el caso de cada alumno, ya se debe tener la contraseña y la tarjeta de seguridad para ingresar al Sistema de Inscripción Online, en la fecha que corresponda a su inscripción de materias.

Para acceder al Sistema de Inscripción se debe hacer desde la página Web de la Universidad de Falcón:

<http://www.udefa.edu.ve/>

Desde ahí, se deben ubicar en la sección “Estudiantes”, presionar sobre el botón “Conozca el Nuevo Proceso de Inscripción”, (ver figura N° 20), se desplegará una pantalla donde encontrarán información sobre los pasos a seguir para la inscripción, además de información de interés referente al proceso de inscripción con todos los enlaces requeridos para estar bien informados (ver figura N° 21). Ahí se debe presionar sobre el botón “Realiza tu Horario” para acceder al Sistema de Inscripción Online.



Figura N° 20: Sección Estudiantes

PROCESO DE INSCRIPCIÓN VÍA WEB 2011-2

5 Pasos para realizar tu Proceso de Inscripción

1

Revisa tu "Estado Cuenta"

Haz Click en la opción "Menú" Estado Cuenta en el Módulo de Alumnos de la Web UDEFA www.udefa.edu.ve. Recuerda tu clave de acceso.

2

Cancela tu deuda pendiente

Mediante depósito bancario, transferencia electrónica, en la Oficina de Cobranzas con tarjeta de débito o crédito, o a través del sitio Web UDEFA.

3

Registra el Pago

Mediante depósito bancario, transferencia electrónica, en la Oficina de Cobranzas con tarjeta de débito o crédito, o a través del sitio Web UDEFA.

4

Calcula y cancela la matrícula

Coloca la cantidad de Unidades Crédito a inscribir y escoge el tipo de pago, cancela el monto y regístralo seleccionando la opción "Pago de Matrícula".

5

Realiza tu Horario

Ingresas a la página Web UDEFA "Inscripciones". El sistema solicitará la clave, datos de tarjeta e imagen de seguridad. Podrá inscribir hasta 22 Unidades Crédito.

3 Puntos de Atención

1

Los datos de la cancelación de matrícula se recibirán diariamente hasta las 3:00 p.m. Entre 3:00 pm y 7:00 pm recibirá a través del Módulo de Alumnos/Estado de cuenta, su clave de ingreso y tarjeta de seguridad.

2

Para tramitar alguna solicitud con respecto a la inscripción de asignaturas por favor contactar al personal de Control de Estudios a través del correo electrónico: controldeestudio@udefa.edu.ve

3

Si tiene alguna dificultad durante este proceso por favor contactarnos por el 0500 UDEFA y con gusto será atendido.

Consideraciones Adicionales

- Verifica las asignaturas puedes cursar y cuáles no según tus calificaciones y las relaciones de tu carrera.
- El mínimo de unidades de crédito a inscribir es 9 y el máximo 22
- No ceda el usuario y contraseña
- De tener alguna dificultad dentro de su proceso de inscripción debe comunicarse a través del **0500-UDEFA (0500-83332)**
- De tener dificultad directamente con la realización de su horario debe enviar un correo electrónico a: controldeestudio@udefa.edu.ve
- Utilice Internet explorer 6.0 o superior, o Mozilla Firefox.

Fechas Importantes

Preinscripciones:	
- Bachilleres	09 - 05 al 01 - 07
- Profesionales	09 - 05 al 08 - 07
Reincorporaciones	09 - 05 al 08 - 07
Inscripciones del Semestre	del 25 al 29 - 07
Inicio de clases	

Cronograma de Inscripción

Alumnos ubicados del 10° al 8° Semestre de todas las carreras	25 - 07 - 2011
Alumnos ubicados entre el 7° y 6° Semestre de todas las carreras	26 - 07 - 2011
Alumnos ubicados entre el 5° y 4° Semestre de todas las carreras	27 - 07 - 2011
Alumnos ubicados entre el 3° y 2° Semestre de todas las carreras	28 - 07 - 2011
Inicio de clases	01 - 08 - 2011

Cuentas Bancarias

- Banco Occidental de Descuento	0004142969
- Banco Venezolano de Crédito	0460012856
Banco Mercantil	1058288474

Realiza tu Horario

Cómo Inscribirte

Video Tutorial

Preguntas frecuentes

Atención al Estudiante

Dirección: Av. Ollarvides, Sector Doña Emilia. Frente a la Urbanización Los Caciques. Edificio UDEFA. Punto Fijo Edo. Falcón
Teléfonos: (0269)-2466349. Fax: (0269)-2471221

Figura N° 21: Página Informativa Proceso de Inscripción

15

Ingreso al Sistema de Inscripción Online (pasos a seguir)

1.- En la figura N° 22 se observa la pantalla para ingresar al nuevo Sistema de Inscripción Online. Para autenticarse, debe colocar en la parte superior la cédula de identidad con el formato siguiente: VXXXXXXXX y en el campo clave debe colocar la contraseña que se le indicó en el Módulo de Calificaciones, luego debe colocar el texto que se muestra en la imagen y presionar el botón “Entrar”.

The screenshot shows the login interface for the UDEFA (Universidad de Falcón) online registration system. At the top is the UDEFA logo with the tagline 'Excelencia Académica...'. Below it, the title 'SISTEMA DE INSCRIPCIÓN 2011-1' is centered. The main area is divided into two columns. The left column contains instructions: 'Introduce tu Cédula de identidad y la clave que te fue entregada al momento de confirmar tu depósito.' followed by a red 'NOTA:' section stating that the ID number must be entered exactly as shown. It provides examples for Venezuelans (e.g., V16789654) and foreigners (e.g., E81111111). The right column features a login box titled 'Ingreso al Sistema' with fields for 'Cédula:' (containing 'V30999999') and 'Clave:' (containing '*****'). Below these is a blue button with the text 'kttt5a'. Underneath the button, it says 'Ingresar el texto mostrado en la imagen' and shows a small input field with 'kttt5a'. At the bottom of this box is an 'Entrar' button. A red 'Nota Importante:' is at the bottom right, advising users to keep their access key for future use. The footer contains the university's address and contact information.

UDEFA
Universidad de Falcón
Excelencia Académica...

SISTEMA DE INSCRIPCIÓN 2011-1

Introduce tu Cédula de identidad y la clave que te fue entregada al momento de confirmar tu depósito.

NOTA:
La Cédula al momento de escribirla debes tomar en cuenta lo siguiente:

Si eres Venezolano:
Con una cédula mayor a 10 millones debe ser:
Ejemplo: V16789654

Con una cédula menor a 10 millones debe ser:
Ejemplo: V04196136

Si eres Extranjero:
Ejemplo: E81111111

Ingreso al Sistema

Cédula: V30999999

Clave: *****

kttt5a

Ingresar el texto mostrado en la imagen

kttt5a

Entrar

Nota Importante: Conserve su clave de acceso, ya que posteriormente la requerirá para ver su horario, notas, solicitar documentos y evaluar al personal académico.

Dirección: Av. Ollarvides, Sector Doña Emilia. Frente a la Urbanización Los Caciques. Edificio UDEFA. Punto Fijo Edo. Falcón
Teléfonos: (0269)-2466349 . Fax:(0269)2471221

Figura N° 22: Pantalla de Acceso al Sistema de Inscripción

2.- Una vez autorizado el acceso al Sistema de Inscripción Online se despliega la pantalla que se observa en la figura N° 23, ésta es la pantalla principal del sistema, muestra los datos del alumno junto con la información sobre la carrera que cursa y la cantidad de materias cursadas hasta ahora y las aprobadas. Desde esta pantalla, se debe escoger el turno para visualizar la oferta de materias por cada uno de los diferentes turnos, para hacerlo se debe presionar el botón “Seleccionar”.

Punto Fijo, 22/06/2011

UDEFA
Universidad de Falcón
Excelencia Académica...

SISTEMA DE INSCRIPCIÓN 2011-1

Nombre y Apellido: PÉREZ, PEDRO
Cédula: V30999999
Carrera: Licenciatura en Procesos Gerenciales
N° materias aprobadas: 6
N° materias cursadas: 6

[Cerrar Sesión](#)

[Imprimir Horario de Clase](#)

TURNOS

Selecciones el Turno: [Seleccionar](#)

Figura N° 23: Pantalla Principal del Sistema de Inscripción

3.- El siguiente paso es escoger las secciones que están ofertadas correspondientes al turno que se seleccionó en el paso anterior y a las prelación de su pensum de estudio. En la Figura N° 24 se observa cómo se muestra la oferta de materias, para agregar una materia primero se debe seleccionar de la lista y presionar sobre el botón “Agregar” el sistema indicará si existen choques, de no existir, agregará la materia al horario del alumno, de esta misma manera se deben seleccionar y agregar cada una de las siguientes materias a cursar, tenga en cuenta que si la materia tiene práctica debe escoger un grupo al seleccionarla antes de presionar el botón “Agregar”. El sistema validará el mínimo de unidades crédito (9) y el máximo (22), salvo que el alumno tenga una solicitud de exceso de UC, de ser así, el sistema le permitirá agregar hasta el tope aprobado en Consejo Académico. Desde el mismo horario se pueden eliminar las materias que no se deseen cursar siempre y cuando esté dentro del límite de uc permitidas y dentro del período de tiempo establecido de una semana siguiente a la semana de inscripción. Para validar y procesar la inscripción se deben colocar las coordenadas de la tarjeta de seguridad que le fue suministrada junto con la clave de acceso que se le soliciten y presionar sobre el botón “Inscribir” de lo contrario, si no se presiona sobre este botón, la inscripción no tendrá validez y será eliminada.

TURNO SELECCIONADO: Noche

AGREGAR SECCIONES

PODRÁ REALIZAR TODAS LAS MODIFICACIONES QUE QUIERA, SIEMPRE Y CUANDO HAYA CUPOS

GPA-G2AA02-MATEMATICA II-Miércoles-18:00:00-20:20:00

No Tiene Grupo

Agregar

Las Secciones Que No Aparezcan En La Lista Son Por 2 Razones:

1.- No Fueron Ofertadas

2.- No Tienen Cupos

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07:00 - 07:45							
07:55 - 08:40							
08:50 - 09:35							
09:45 - 10:30							
10:40 - 11:25							
11:35 - 12:20							
12:20 - 01:05							
01:15 - 02:00							
02:10 - 02:55							
03:05 - 03:50							
04:00 - 04:45							
04:55 - 05:40							
06:00 - 06:45	CONTABILIDAD II (G2EA02) A021 Eliminar	TEORIA DE LA ORGANIZACION (G2BA02) A002 Eliminar		INFORMATICA II (G2FA02) A002 Eliminar			
06:45 - 07:30							
07:35 - 08:20							
08:20 - 09:05	INGLES II (G2DA02) A021 Eliminar	MET. DE LA INVESTIGACION (G4EA04) A002 Eliminar	INFORMATICA II (G2FA02) LC01 Eliminar				
09:10 - 09:55							
09:55 - 10:40							

Unidades de Créditos: 14

Tarjeta de seguridad

U3:

E2:

Inscribir

Figura N° 24: Pantalla Oferta de Horario del Sistema de Inscripción

Una vez presionado este botón la inscripción queda validada y el sistema le guiará hacia la planilla con el horario para ser impreso si así se desea (ver figura nº 25)

HORARIO DE CLASES

Cédula: V30999999

Carrera: Licenciatura En Procesos Gerenciales

Turno: MN

Nombre: PÉREZ, PEDRO

Mención: Políticas Públicas

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07:00 - 7:45							
07:55 - 8:40							
08:50 - 9:35							
09:45 - 10:30							
10:40 - 11:25							
11:35 - 12:20							
12:20 - 01:05							
01:15 - 02:00							
02:10 - 02:55							
03:05 - 03:50							
04:00 - 04:45							
04:55 - 05:40							
06:00 - 06:45	CONTABILIDAD II (G2EA02) A021	TEORIA DE LA ORGANIZACION (G2BA02) A002		INFORMATICA II (G2FA02) A002			
06:45 - 07:30							
07:35 - 08:20							
08:20 - 09:05	INGLES II (G2DA02) A021	MET. DE LA INVESTIGACION (G4EA04) A002	INFORMATICA II (G2FA02) LC01				
09:10 - 09:55							
09:55 - 10:40							

Unidades De Créditos: 14

Excelencia Académica

Figura N° 25: Horario de clases del Alumno ya Inscrito

Con esto queda finalizado el proceso de inscripción, podrá ingresar al sistema para ver o reimprimir su horario presionando sobre el botón “Imprimir horario de Clase” cuando así lo desee, o **si desea modificarlo, tendrá hasta una semana adicional a la semana de inscripción para hacerlo.**